

ระเบียบวาระการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์



วาระการประชุมคณะผู้บริหารเขต
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑
สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ การออกแบบทางเดินเท้าดี (ยธ.)

๓.๒ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๓.๓ การสำรวจและแก้ไขสิ่งกีดขวางบนทางเท้า (Street Furniture) (ยธ.)

๓.๔ การพัฒนาถนนสวย ประจำปี ๒๕๖๗ (ยธ.), (รช.), (ทก.)

๓.๕ การจัดเตรียมข้อมูลประวัติของวัด มัสยิด และศาลเจ้า ในพื้นที่เขต (ปก.)

๓.๖ การจัดทำป้ายบอกทางของฝ่ายต่าง ๆ ในแต่ละอาคารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (ยธ.)

๓.๗ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานสารบรรณ ประจำปี ๒๕๖๗ (ปก.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน

๔.๑ ความคืบหน้ามาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก (สส.)

๔.๒ ความคืบหน้ามาตรการการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ๒.๕ (สส.), (รช.)

๔.๓ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๗ (ปก.)

๔.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ปก.)

๔.๕ ระบบ Traffy Fondue (ปก.)

๔.๖ การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ (กค.)

๔.๗ ยอดจัดเก็บภาษี ประจำปี ๒๕๖๗ (รด.)

๔.๘ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า (ทก.)

๔.๙ การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย (ทก.)

๔.๑๐ การติดตามยอดคดีค้าง (ยธ.)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหารสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทรงวาด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลลภ	เกียรติวรศรีกุล	ผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์
๒. นางสาวสุวดี	ไพอนนท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตสัมพันธวงศ์ ฝ่าย ๑
๓. นายประชา	พินิจกุล	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๔. นางปองกมล	สวนศิลป์พงศ์	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๕. นายภาณุพันธ์	ปิ่นชัย	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๖. นายปิยวัฒน์	สายแสง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๗. นางสาวนวลชนก	ระเห็จหาญ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๘. นายธรรมรัฐ	แสนมาตย์	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๙. นางสุภาวดี	เพชรชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
๑๐. นายณัฐวุฒิ	กิ่งแก้ว	(แทน) หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๑. นายรัชพงษ์	รัตนพันธุ์	(แทน) หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๑๒. นางสาวนิภาพร	หอมสมบัติ	(แทน) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเอกศิริ	ชุมกลาง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
------------------	---------	------------------------------

ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา : ๑๔.๐๕ น.

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารเขตสัมพันธวงศ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
๑.	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	<p>(๑) สรุปข้อสั่งการการประชุมหัวหน้าหน่วยงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๑. ผว.กทม. มอบคำขวัญวันเด็ก ๒๕๖๗ ดังนี้ “เปลี่ยนนิสัยเดิม เริ่มนิสัยใหม่ ชีวิตออกแบบได้ สู่เป้าหมายที่เป็นของเรา”</p> <p>๒. การออกแบบทางเดินเท้าดี พัฒนาปรับปรุงทางเท้าให้ผู้พิการผู้ใช้รถเข็นวีลแชร์สามารถเชื่อมต่อการเดินทางกับระบบสาธารณะอื่น ๆ ได้อย่างสะดวก และปลอดภัย</p> <p>๓. กำชับเจ้าหน้าที่กวดขันการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย ให้ผู้ค้าตั้งวางสินค้าและอุปกรณ์ในแนวทางที่กำหนด ไม่กีดขวางทางสัญจรของประชาชน โดยให้สิทธิคนเดินเท้าเป็นลำดับแรก</p> <p>๔. ทุกฝ่ายสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน Facebook Tiktok และ LINE เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของเขต</p> <p>๕. การขับเคลื่อนและติดตามการนำระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ไปสู่การปฏิบัติ โดยรวบรวมสถิติการใช้บริการ BMA OSS ให้ประชาชนตอบรับการใช้งานมากขึ้น</p> <p>- ทุกฝ่ายตรวจสอบสถานะคำขออนุญาตต่าง ๆ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับเข้าคำขอ ขั้นตอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และขั้นตอนการดำเนินการเสร็จสิ้น ให้สำรวจว่ามีปัญหาและอุปสรรคขั้นตอนใด</p> <p>๖. การสำรวจและแก้ไขสิ่งกีดขวาง Street Furniture เช่น ตู้โทรศัพท์ ตู้ไปรษณีย์ ม้านั่ง เสา และป้ายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ให้สำนักการโยธา ร่วมกับสำนักงานเขต ประสานหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สินเพื่อรับทราบการรื้อย้ายสิ่งกีดขวางบนทางเท้า</p> <p>(๒) สรุปข้อสั่งการ ป.กทม. การประชุม Lunch Meeting ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๑. การติดตามและถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร (e-saraban) ให้ทุกฝ่ายสามารถใช้งานด้วยตนเองได้จริง</p>	<p>รับทราบ</p> <p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ทุกฝ่าย</p> <p>ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ทุกฝ่าย</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		๒. การดำเนินการบูรณาการและส่งเสริมพระพุทธศาสนา และศาสนาอื่น ๆ ของกรุงเทพมหานคร มีนโยบายให้ความสัมพันธ์ บ้าน วัด กทม. มีความเข้มแข็งมากขึ้น	ทุกฝ่าย
		๓. โครงการทำบุญวัดคูเมือง เพื่อให้วัดมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมือง - มอบหมายฝ่ายปกครองจัดเตรียมข้อมูลประวัติของวัด มัสยิด ศาลเจ้า ให้เป็นปัจจุบัน	ฝ่ายปกครอง
		๔. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่น PM ๒.๕ โดยการประชาสัมพันธ์เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันผ่านระบบการแจ้งเตือนทางแอปพลิเคชัน Facebook Line การติดธงที่โรงเรียน เพื่อแสดงค่าฝุ่นให้นักเรียนเกิดความตระหนัก รู้ถึงอันตราย และป้องกันตนเองได้ รวมทั้งขอความร่วมมือประชาชนงดการเผาขยะต่าง ๆ	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
		๕. ให้พิจารณาความเหมาะสมการจัดลำดับของตำแหน่งให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย	ทุกฝ่าย
		(๓) <u>สรุปข้อสั่งการประธานในที่ประชุม</u> ๑. การจัดกิจกรรมเดินวิ่งการกุศล KLW Run 2024 ของสมาคมศิษย์เก่าและครูโรงเรียนกุหลาบวิทยา ในวันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๔.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานให้ดำเนินการ ดังนี้ - ขอวางป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมดังกล่าว และจุดบริการน้ำดื่มวิ่งบนบาทวิถี - จัดเตรียมทีมงานเก็บขยะ และสถานที่ทิ้งขยะหลังจบกิจกรรม - จัดส่งนักวิ่งผู้แทนของสำนักงานเขตสัมพันธ์วงศ์ มาร่วมกิจกรรม	ฝ่ายเทศกิจ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
		๒. การปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาถนนสวย ประจำปี ๒๕๖๗ (ถนนมิตรภาพ - ไทยจีน) พัฒนาทางเท้าและถนนให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทศกิจ และ ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๒	<u>เรื่องรับรองรายงาน การประชุม</u>	- ขอแก้ไขรายงานการประชุม ฯ หน้าที่ ๓ ระเบียบวาระที่ ๔.๑ มาตรการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก - แก้ไขเป็น มีผู้ป่วยสะสม ๕๓ ราย - ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหารเขตฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่วันอังคารที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗	รับรอง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>- ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ ดำเนินการตามแผน ล้างทำความสะอาด รวมทั้งล้างฝุ่นละอองออกจากใบไม้ เช็ดทำความสะอาดป้ายรถโดยสาร ป้ายจราจร ราวสะพานลอย และจุดพักขยะ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
	<p>๔.๓ การดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>- เรียนเชิญคณะผู้บริหารร่วมประชุมเพื่อพิจารณา โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทรวงวด ชั้น ๕ อาคาร ๑ สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์</p>	ฝ่ายปกครอง
	<p>๔.๔ ระบบ Traffy Fondue</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง รายงานเรื่องร้องเรียนผ่านระบบร้องเรียน Traffy Fondue ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒,๗๓๑ เรื่อง - รอรับเรื่อง ๐ เรื่อง - อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข ๑๔ เรื่อง - ส่งต่อหน่วยงานอื่น ๓๒๖ เรื่อง - เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้อง ๑๔๘ เรื่อง - ดำเนินการเสร็จสิ้น ๒,๒๒๒ เรื่อง - ขั้นตอนทางกฎหมาย ๒ เรื่อง - ขอบประมาณ ๒ เรื่อง - จัดซื้อจัดจ้าง ๓ เรื่อง - ศึกษาปัญหา ๑ เรื่อง 	ฝ่ายปกครอง
		<p>- ผอ.เขต กำชับเจ้าหน้าที่การแก้ไขปัญหาร้องเรียน ผ่านระบบ Traffy Fondue ลงพื้นที่แก้ไขปัญหาให้ทันท่วงที และปิดเรื่องอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันมิให้เกิดการร้องเรียนซ้ำ</p>	ทุกฝ่าย
	<p>๔.๕ การใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ปี ๒๕๖๗</p>	<p>- ฝ่ายการคลัง รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณหลังปรับโอน ๒๓๘,๖๘๒,๑๑๐.๐๐ บาท - เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๓๔,๕๑๗,๑๐๐.๐๐ บาท - การเบิกจ่ายคิดเป็น ๑๗.๖๙ % <p><u>รายการกันเงินไว้เหลือมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u></p> <p>๑. รายการกันเหลือมปีแบบไม่มีหนี้ จำนวน ๔ รายการ (ก่อนนี้เรียบร้อยแล้ว) ๓ รายการ</p> <p>๑.๑ ปรับปรุงศูนย์ดับเพลิงสำนักงานเขต (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๘๐ %)</p>	ฝ่ายการคลัง

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๑.๒ ปรับปรุงหลังคาชอยวานิช ๑ (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๕๐ %)</p> <p>๑.๓ ปรับปรุงห้องประชุมเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๓๕ %)</p> <p>๑.๔ โครงการชุมชนเข้มแข็ง</p> <p>๒. รายการกันเหลื่อมแบบมีหนี้ จำนวน ๖ รายการ</p> <p>๒.๑ ปรับปรุงซุ้มประตูเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๙๐ %)</p> <p>๒.๒ ปรับปรุงทางเท้าถนนตรีมิตร จากถนนทรงวาดถึงถนนเยาวราช (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๙๐ %)</p> <p>๒.๓ ปรับปรุงสำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๙๐ %)</p> <p>๒.๔ ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๙๐ %)</p> <p>๒.๕ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (รอการเบิกจ่ายอยู่ระหว่างแก้ไขเอกสาร)</p> <p>๒.๖ ปรับปรุงชอยเยาวราช ๖ (อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา ๕๐%)</p> <p>๓. รายการกันเหลื่อมปี อื่น ๆ จำนวน ๑๙ รายการ (เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)</p> <p><u>งบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๗</u></p> <p>๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖ รายการ เป็นเงิน ๗,๔๗๖,๒๕๐ บาท ยังไม่มีการก่อหนี้</p> <p>๑.๑ อยู่ระหว่างกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ๔ รายการ</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม ชั้น ๕ อาคาร ๑ (๑ ชุด)</p> <p>(๒) ชุดห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๕ อาคาร ๒ (เพิ่มเติม ๑ ชุด)</p> <p>(๓) ชุดเครื่องเสียงกลางแจ้งพร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด (อยู่ระหว่างการเขียน Spec.)</p> <p>(๔) รถตรวจการดับเพลิงเคลื่อนที่เร็วพร้อมอุปกรณ์ขนาดความจุถังไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ลิตร ๑ คัน (อยู่ระหว่างการเขียน Spec.)</p> <p>๑.๒ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศประกวดราคา ครั้งที่ ๑</p> <p>(๑) ชุดดับเพลิงอาคาร พร้อมอุปกรณ์ดับเพลิง ๗ ชุด</p>	<p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p> <p>ฝ่ายปกครอง</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๑.๓ อยู่ระหว่างขึ้นประกาศประกวดราคา ครั้งที่ ๒ เนื่องจากครั้งแรกมีผู้เสนอราคาขายเดียว</p> <p>(๑) จอแสดงภาพอินเตอร์แอ็กทีฟทัชสกรีน</p> <p>(๒) รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน</p> <p>๑.๔ ก่อหนี้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ชุดเครื่องเสียงดีทรอยนต์พร้อมติดตั้งและอุปกรณ์ ๑ ชุด</p> <p>(๒) ตู้เก็บอุปกรณ์ ๑ ตู้</p> <p>(๓) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๔) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู ๑ เครื่อง</p> <p>(๕) เครื่องดูดควัน ๑ เครื่อง</p> <p>(๖) ซิงค์ล้างจาน ๒ หลุม ๒ ชุด</p> <p>(๗) พัดลมแบบติดผนัง ขนาด ๑๖ นิ้ว ๒๔ เครื่อง</p> <p>๑.๕ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว</p> <p>(๑) ม่านปรับแสง ๑๔ ชุด</p> <p>(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๓๖๐,๘๐๐ บาท งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมของฝ่ายโยธา</p> <p>๒.๑ ขอเงินงวดเรียบร้อยแล้ว ๔ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงผิวจราจรซอยเจริญพานิชย์ จากถนนเยาวราช ถึงซอยเจริญกรุง ๒๐</p> <p>(๒) ปรับปรุงผิวจราจรและทางเท้าถนนผดุงด้าว ช่วงถนนเจริญกรุงถึงถนนเยาวราชและช่วงถนนเยาวราชถึงถนนพาดสาย</p> <p>(๓) ปรับปรุงผิวจราจรซอยวานิช ๒ จากซอยเจริญกรุง ๒๔ ถึงหน้าอาคารเลขที่ ๙๙๙</p> <p>(๔) ปรับปรุงทางเท้าถนนมังกร จากถนนเจริญกรุงถึง ถนนเยาวราช</p> <p>๒.๒ อยู่ระหว่างการพิจารณาผล (ประกาศผลผู้ชนะ)</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>๒.๓ อยู่ระหว่างการพิจารณาผล (ได้ตัวผู้รับจ้างแล้ว)</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p>	<p>ฝ่ายการศึกษา</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>โรงเรียนวัดสัมพันธวงศ์</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>โรงเรียนวัดจักรวรรดิ</p> <p>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ</p> <p>ฝ่ายการคลัง</p>

ระเบียบ วาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
		<p>๒.๔ รายการขึ้นประกวดราคาแล้ว ยกเลิกรายการ เนื่องจากมีผู้เสนอราคารายเดียว</p> <p>(๑) ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมคงคา</p> <p>๒.๕ อยู่ระหว่างขึ้นร่างประกวดราคา ๑ รายการ</p> <p>(๑) ปรับปรุงทางเท้าถนนเจริญกรุง ช่วงคลอง ผดุงกรุงเกษม ถึงแยกหมอมี</p>	
<p>๔.๖ การจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>		<p>- ฝ่ายรายได้ รายงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย</p> <p>๑. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๔๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๕,๙๕๑,๗๓๕.๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๙</p> <p>๒. ภาษีบำรุงท้องที่ เป้าหมายการจัดเก็บ ๒๐,๐๐๐ บาท ยังไม่มียอดจัดเก็บ</p> <p>๓. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน เป้าหมายการจัดเก็บ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๙๘๗,๓๙๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๘๐</p> <p>๔. ภาษีป้าย เป้าหมายการจัดเก็บ ๑๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บ ๓๓๙,๔๑๙.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๔</p> <p>- เป้าหมายการจัดเก็บรวม ๔ ภาษี ๑๗๐,๕๒๐,๐๐๐ บาท ยอดจัดเก็บรวม ๗,๒๗๘,๕๕๕.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๗</p>	<p>ฝ่ายรายได้</p>
<p>๔.๗ ยอดการจับปรับ โครงการจับจริง ปรับจริง รถจอดและวิ่งบนทางเท้า</p>		<p>- โครงการจับจริง ปรับจริงฯ จุดกวดขัน ๒ จุด ดังนี้</p> <p>๑. ถนนเจริญกรุง สะพานดำรงสถิตย์ ถึง แยกเอสเอบี</p> <p>๒. วงเวียนข้าวหลาม ถึงสะพานคลองผดุงกรุงเกษม และเพิ่มจุดจับปรับฯ บริเวณวงเวียนชุมชนภิรมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ไม่พบผู้กระทำความผิด</p>	<p>ฝ่ายเทศกิจ</p>
<p>๔.๘ การจัดระเบียบ ผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย</p>		<p>- ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ ฝ่ายเทศกิจ และผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย นอกพื้นที่ทำการค้า เพื่อขอความร่วมมือ กวดขัน และบังคับการ ให้ผู้ทำการค้า ปฏิบัติตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดพื้นที่ทำการค้า และการขาย หรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด และอธิบายแนวทาง วิธีการ และขั้นตอน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>ฝ่ายเทศกิจ</p>

ระเบียบวาระที่	เรื่อง	สาระสำคัญ/มติที่ประชุม/การมอบหมายภารกิจ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ (ผลการดำเนินการ)
	๔.๙ การติดตามยอดคดีค้าง	- ฝ่ายโยธา รายงานความคืบหน้าการดำเนินการทางปกครองและอาญา คดีอาครตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวนคดีอาครทั้งหมด ๕๓ คดี ดังนี้ - ยุติคดีทางปกครองแล้ว จำนวน ๖ คดี - อยู่ระหว่างขออนุมัติยุติคดี จำนวน ๑ คดี - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางสำนักเทศกิจ จำนวน ๔๖ คดี	ฝ่ายโยธา
๕	<u>เรื่องเพื่อพิจารณา</u>	- ไม่มี -	
๖	<u>เรื่องอื่น ๆ</u>	- ฝ่ายปกครอง ขอบรรจุระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องการติดตามผลการดำเนินงาน - วาระที่ ๔.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗	รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

เอกศร

(นางสาวเอกศิริ ชุมกลาง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม